

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология

Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психотехнологии лидерства

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к. психол. н., доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психотехнологии лидерства

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	42	42	42	42
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Психотехнологии лидерства
1.2	Лидерство и его разновидности. Лидерство как способность убеждать. Феномены лидерства. Внезапное лидерство. Негласное
1.3	лидерство. Харизматичное лидерство. Личностные характеристики и варианты поведения лидеров. Соотношение интеллекта и настойчивости. Типы личного влияния лидеров. Социальный интеллект. Личный магнетизм. Фрустрационный тип личного влияния. Ориентация на ответственность и компетентность. Психотехнологии развития лидерских качеств. Психотехнологии развития харизматических черт лидера. Поведенческий подход к формированию навыков лидера. Глубинные аспекты изучения психологии власти как основания для стремления к лидерству.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Психология личности
2.2.3	Социальная психология

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-5 : Способен разрабатывать программы индивидуальной (групповой) работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач

Знать:

Способы разработки программ индивидуальной (групповой) работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач

Уметь:

Разрабатывать программы индивидуальной (групповой) работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач

Владеть:

Способностью разрабатывать программы индивидуальной (групповой) работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Лидерство и его разновидности. Лидерство как способность убеждать. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	дискуссии

1.2	Феномены лидерства. Внезапное лидерство. Негласное лидерство. Харизматичное лидерство. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Личностные характеристики и варианты поведения лидеров. Соотношение интеллекта и настойчивости. Типы личного влияния лидеров. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.4	Социальный интеллект. Личный магнетизм. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	методы активизации традиционных лекционных занятий
1.5	Фрустрационный тип личного влияния. Ориентация на ответственность и компетентность. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	2	проблемная лекция
1.6	Психотехнологии развития лидерских качеств. Психотехнологии развития харизматических черт лидера. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	активное слушание
1.7	Поведенческий подход к формированию навыков лидера. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	2	ситуационный анализ
1.8	Глубинные аспекты изучения психологии власти как основания для стремления к лидерству. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2.							
2.1	Классические теории лидерства в зарубежных исследованиях /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.2	Современные теории лидерства /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.3	Лидерство и руководство /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.4	Лидерство и организационная власть /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.5	Оценка лидерских качеств /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	тренинг
2.6	Имидж руководителя /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.7	Развитие лидерского потенциала /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.8	Когда лидерство терпит неудачу /Пр/	2	4	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
Раздел 3.							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	2	6	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.2	подготовка к практичеким занятиям /Ср/	2	16	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	работа с дополнительной литературой /Ср/	2	16	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	выполнение индивидуального задания /Ср/	2	10	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	8	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	/ЗачётСОц/	2	0	УК-6 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крысько В.Г.	Социальная психология. Курс лекций: учеб. пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015,
Л1.2	Шуванов В. И.	Социальная психология управления	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ридецкая О. Г.	Эффективное лидерство: хрестоматия	Москва: Директ-Медиа, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872
Л2.2	Кови С.	Лидерство, основанное на принципах	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чуркина М. А., Жадько Н. В.	Тренинг для тренеров на 100%: Секреты интенсивного обучения	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443558

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Мельник с. Н. Основы социально-психологического тренинга		https://www.phantastike.com/social_psychology/socio_psy_training/zip/
Э2	Ильин, В. А. Психология лидерства		https://msksale.group/wp-content/uploads/2016/09/Psikhologia_lidera.pdf?ysclid=10uf773s78

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cntd.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор
3217	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, учебная пластиковая доска, проектор
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ)</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы.</p> <p>К итоговой аттестации по дисциплине (зачету, экзамену) необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно- методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программой дисциплины; – перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; – тематическими планами лекций, практических и семинарских занятий; – контрольными точками; – учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем экзаменационных вопросов. <p>После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях, семинарах и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).</p> <p>Организация деятельности студента по видам учебных занятий.</p> <p>Лекция.</p> <p>На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.</p>

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельного рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к зачёту.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

При подготовке к зачёту студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).

Вопросы к зачету

1. Лидерство в исследованиях психологов
2. Исследования лидерства в менеджменте
3. Современные теории лидерства: трансформационное и интерактивное лидерство
4. Кто такой харизматический лидер?
5. Технологии оценки лидерских качеств
6. Воспитание лидера внутри себя
7. Необходимость различных стилей лидерства.
8. Лидер и малая группа.
9. Власть и влияние лидера
10. Женское лидерство как психологическая проблема.
11. Лидеры, терпящие неудачу.
12. Когда лидерство излишне.
13. Технология создания и продвижения имиджа лидера.
14. Создание персонального бренда лидера.